

VEDLIGEHOULDELSEREGLEMENT AFDELING 591-0, ASNÆS BYMIDTE LEJERBO HOLBÆK

Model A – normalistandsættelse

Vedligeholdelsesreglementet for Lejerbo Holbæk afdeling 591-0 er udarbejdet med udgangspunkt i Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger – lovbekendtgørelse nr. 228 af 9. marts 2016, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 640 af 15. juni 2006. (revideret september 2016 i forhold til lovhenvísninger)



Vedtaget på afdelingsmødet den 30. september 2020



Vedligeholdelse af din bolig, A-ordning

Når du bor til leje i en almen bolig, skal du selv vedligeholde boligen, mens du bor der. Med vedligeholdelse menes hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Du skal selv afholde alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Du er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Når du flytter, sørger Lejerbo for, at din bolig bliver 'normalistandsat' med nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring. De bygningsoverflader, dvs. vægge, lofter, paneler og gulve, der fremtræder nyistandsatte ved fraflytningen, bliver ikke nødvendigvis normalistandsat.

I løbet af din bopperiode overtager Lejerbo Holbæk afdeling 591-0, Asnæs Bymidte gradvis udgiften til normalistandsættelse med én procent om måneden. Når du har boet 100 måneder i afdelingen, skal du derfor ikke betale noget til normalistandsættelsen.

Du skal selv betale den fulde pris for det, der kaldes misligholdelse. Det kan fx være en ødelagt dør – men kan også være, hvis du har malet med en forkert slags maling eller en farve, der ikke fremgår af vedligeholdelsesreglementet.

Når du har opsagt din bolig, indkaldes du til et fraflytningssyn, hvor du sammen med en Lejerbo-ansat gennemgår lejligheden og får at vide, hvad der skal gøres, og hvad det cirka vil koste.

Pas godt på boligen mens du bor her – der er kun dig og de andre lejere til at betale for vedligeholdelsen.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen i Lejerbo afdeling 591-0, Asnæs Bymidte



I Generelt

- | | |
|----------------------------------|---|
| Reglernes ikrafttræden | 1. Med virkning fra den 1. oktober 2020 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |



II Overtagelse af boligen ved indflytning

- | | |
|--|---|
| Boligens stand | 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.
Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte. |
| Syn ved indflytning | 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeret et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig.
Lejeret indkaldes til synet. |
| Indflytningsrapport | 3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeret en indflytningsrapport, hvor lejeret kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeret ved synet eller sendes til lejeret senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger | 4. Hvis lejeret ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeret senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeret.

5. Udlejeret kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeret hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. Disse ting vil fremgå af indflytningsrapporten og mangellisten. |



III Vedligeholdelse i boperioden

- | | |
|---|---|
| Lejerens vedligeholdelsespligt | 1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse. |
| | 2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde. |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | 3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen. |
| | 4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet. |
| Udlejerens vedligeholdelsespligt | 5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af vinduer, vandhaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekumme, komfurer og lignende, der er installeret af udlejeren. |
| | 6. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejeren afholder alle udgifter i denne forbindelse. |
| | 7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5. |
| Anmeldelse af skader | 8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse. |

IV Ved fraflytning

Normalstandsættelse ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalstandsættelse, der omfatter nødvendig
 - Maling eller hvidtning af lofter og overvægge
 - Maling og/eller tapetsering af vægge.
 - Rengøring efter håndværkere.
 Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt korrekt, tapet er revet i stykker, ved mislighold eller hvis lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.
2. Lejereren afholder udgifterne til normalstandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 pct. pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalstandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejereren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Ekstraordinær rengøring

5. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

Undladelse af normalstandsættelse

6. Normalstandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistandsat.

Syn ved fraflytning

7. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejereren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

Fraflytningsrapport

8. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalstandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.
9. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

Oplysning om istandsættelsesudgifter

10. Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalstandsættelse og eventuel misligholdelse.

**Endelig opgørelse**

11. Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
12. I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.

Arbejdets udførelse

13. Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.

Istandsættelse ved bytning

14. Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Særlig udvendig vedligeholdelse

(jf. III, 4)

Lejeren på alle adresser skal selv sørge for

1. At beskytte boligens facade – der må ikke monteres noget på den.
2. Vedligeholdelse af haver til og med udvendig hegn/hæk/bevoksning. Vær særlig opmærksom på, at der skal luges mellem hækplanterne fra både for- og bagside.
3. Renholde arealer ved indgangspartier samt fliser ved indgangsdøre.
4. Slå græsset i haven jævnligt.
5. Hække må være maksimalt 180 cm høje
6. Hækken skal klippes minimum en gang årligt og senest 15. august.
7. Snerydning og glatførebekæmpelse fra fællessti til hoveddør.
8. Glatførebekæmpelse med tø-middel og rydning af trapper til 1. salsboliger. Spand med tø-middel (der må ikke anvendes vejsalt) findes på hver repos. Kontakt varmemester, hvis det mangler.
9. Planter må være maksimalt 180 cm høje. Bliver de højere, skal de beskæres. Dette gælder også klatreplanter på trådhegn.
10. Facaden skal holdes fri for planter. Træer og buske må ikke genere bygninger.
11. Haver og terrasser skal altid fremstå ryddelige, og der må IKKE stilles affald og kasserede ting såsom køleskabe, gamle cykler eller andet i haverne.
12. Nytilplantning i haven må ikke genere tilstødende haver.

Lejer på Teglværkskrogen skal herudover sørge for

13. Træer mod tankstationen må ikke fældes. Er der behov for beskæring, kontaktes varmemesteren.
14. Havelåger må ikke blokeres og skal holdes fri fra beplantning, da ejendomsfunktionærerne skal have adgang fra havesiden til bygningsvedligeholdelse.
15. Græsarealet ved indgangen til boligen er et fællesareal og må ikke disponeres af lejeren.

Lejer på Centervej skal herudover sørge for

16. Såfremt beboerne under råderetten har opsat eller overtaget hegn og/eller havelåge, skal hegnet fremstå velholdt og vedligeholdes med træbeskyttelse efter behov. Træbeskyttelsen skal være i farverne: neutral, grøn eller brun.



18. Såfremt lejer under råderetten har overtaget eller fået tilladelse til at opsætte en markise:
 - a. Skal den rengøres løbende efter leverandørens anvisninger
 - b. skal den tørre godt, før den rulles ind, hvis den er blevet våd
 - c. Må den ikke være ude i stærk blæst. Er det nødvendigt at trække den våd ind pga. blæst, skal den rulles ud og tørres ved først givne lejlighed.
 - d. Skal ejendomskontoret straks kontaktes, såfremt motoren ikke fungerer som den skal.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse

(Jf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré

Vægbehandling

1. Vægge i stuer/ værelser/ entré er ved indflytning enten fuldspartlede, tapetseret med Rutex-tapet, glasvæv eller glasfilt, malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 5 lys råhvid.
2. Væggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 5, i lys råhvid. Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.
3. Følgende tapet- og malingstype eller vægbeklædninger må ikke benyttes:
 - Rutex-tapet (gælder kun Teglværkskrogen)
 - Hessiantapet
 - Skumtapet
 - Vinyltapet
 - Fløjlstapet
 - Træpaneler
 - Strukturmaling
 - Stenpaneler

Pudsede lofter og beton lofter:

4. Afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1-2 gange med vandig alkyd loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 5, i farven lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

Køkken

Vægbehandling

5. Vægge i køkken er ved indflytning fuldspartlet (Teglværkskrogen) eller tapetseret med Rutex-tapet, glasvæv eller glasfilt (Centervejen), malet med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 25 lys råhvid.
6. Køkkenvæggene vedligeholdes løbende med maling i boperioden. Før maling skal væggene afvaskes og spartles. Væggene skal males med uafsmittende plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 25, i lys råhvid. Væggen skal være ensartet malet og fladen udfyldt.

Pudsede lofter og beton lofter:

7. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 5, lys råhvid.

8. Lofter vedligeholdes løbende med plast-loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 5, lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.
9. Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
 - a. Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
 - b. Pletspartling med sandspartelmasse.
 - c. Grundning med alkydgrunder, vandig.
 - d. Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
 - e. Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 5, lys råhvid.Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

Individuel råderet køkken

10. Indsættes nyt køkken under den individuelle råderet skal modulerne være et af følgende mærker HTH eller Designa eller produkt i tilsvarende kvalitet.
11. Bordpladen skal være af laminat.
12. Armaturer skal være af mærket Hans Grohe eller produkt af tilsvarende kvalitet.
13. Indsættes komfur, skal det være i standardmål 60,0 x 60,0 cm.
14. Indbygges kogeplade i bordpladen skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, dybde 49,0 cm.
15. Indbygges ovn skal indbygningsmålene være standard: bredde 56,0 cm, højde 59,0 cm.
16. Køkkenlågerne samt køkkenbordpladen skal vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.

Badeværelse

Særligt om flisevægge

17. Ved opsætning af møbler og andet inventar på badeværelset skal der bores i fuger, ikke i fliser. Undgå så vidt muligt at bore i bruse-zonen. Vådrumsmembran skal reableres, når inventar pilles ned.

Vær opmærksom på, at der er skjulte vandinstallationer i badeværelset, som der ikke må bores i. Kontakt ejendomskontoret.

Lofter:

18. Lofter er ved indflytning malet med plastloftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, råhvid.
19. Lofter vedligeholdes løbende med plast-loftmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 25, lys råhvid. Loftet skal males ensartet og fladen være udfyldt.

20. Hvor der på lofter opsættes glasfild på grund af revnedannelser skal følgende behandling foretages:
- Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
 - Pletspartling med sandspartelmasse.
 - Grunding med alkydgrunder, vandig.
 - Opsætning af armeringsfild i klæber, baner skal være stødt mod hinanden.
 - Herefter males minimum 2 gange med plastikmaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 25, lys råhvid.
- Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.
- Individuel råderet badeværelse*
21. Indsættes nyt badeværelse under individuel råderet skal eventuelle skabe/møbler være et af følgende mærker Designa eller HTH eller produkt i tilsvarende kvalitet. Skabe/møbler vedligeholdes efter leverandørens anvisninger.
22. Al sanitet skal være hvidt.
23. Armaturer og brusere skal være af mærket Hans Grohe eller produkt i tilsvarende kvalitet.
- Synlige rør**
24. Afrensning og slibes for rust. Grundmales i nødvendigt omfang. Herefter males med minimum 2 gange med akrylplastemalje af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glansstrin 40, lys råhvid. Rørene skal males ensartet, og fladen være udfyldt.
- Gulve**
25. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden, med 2 til 5 års mellemrum.
- Ingen gulvtype må males.
- Parketgulve*
26. Parketgulve skal lakeres som følger:
- Vask.
 - Let eller grov-slibning
 - 2 eller 3 gange vandig silkemat parket- og gulvlak af mærket Junkers eller tilsvarende kvalitet. På Teglværkskrogen anvendes hvidpigmenteret lak.
- Udfaldskrav: ensartet, mættet, lukket og glat flade.
- Der må ikke påføres lud eller olie.
- Laminat (Teglværkskrogen, ungdomsboliger)*
27. Laminatgulve renholdes med vand. Der må ikke anvendes sæbe eller andre rengøringsprodukter.
- Linoleumsgulve*
28. Linoleumsgulv renholdes med sæbevand og efterfølgende skylning.
- Vinylgulv*
29. Vinylgulve renholdes med sæbevand og efterfølgende skylning.
- Klinke- og flisegulv*
30. Flisegulve renholdes med universal rengøringsmiddel.

Teglværkskrogen:

31. Alm. Familie boliger:
 - a. Trægulvet er af typen Shade ASK Melange TresProteco Natura (mat lak) 14x194x2281mm
Vedligeholdes efter fabrikantens anvisninger
32. Ungdomsboliger:
 - a. Klik gulve - Berryloc Original Ask Hvidolieret 3ST 193x1207x11mm
 - b. Vedligeholdes efter fabrikantens anvisninger

Klinke- og flisegulve:

- a. Vask med sæbevand – undgå sulfo.
- b. Skyl efter med vand.

Træværk*Karme, fodpaneler, vinduer og lister*

33. Karme, fodpaneler, vinduer og lister skal vedligeholdes som følger:
 - a. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
 - b. Mellemslibning.
 - c. Pletspartling.
 - d. Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
 - a. Males minimum en gang med akrylplastemalje af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, Glanstrin 40, råhvid.
 Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

Døre*Malede døre*

34. Malede døre skal vedligeholdes som følger:
 - a. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledningen.
 - b. Mellemslibning.
 - c. Pletspartling.
 - d. Males minimum en gang med plastgrund- og mellemmalning.
 - e. Males minimum en gang med akrylplastemalje, glanstrin 40, hvid.
 Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

Låger*Laminat-låger*

35. Skabslåger, køkkenlåger, køkkenskabe renholdes med universalrengøringsmiddel.

Radiatorer

36. El radiatorer vedligeholdelse via almindelig rengøring og aftørring herunder afstøvning.
37. Males radiatorer skal følgende behandling foretages.
 - a. Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold efter produktvejledning.
 - b. Mellemslibning.
 - c. Pletning med rusthindrende maling.
 - d. Males minimum 1-2 gange med radiatormaling af mærket Flügger eller tilsvarende kvalitet, glanstrin 50, lys råhvid.
 Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

Inventar/vvs

38. Lejeren skal selv sørge for renholdelse af inventar på badeværelse og i køkken. Herunder rengøring af gulvafløb samt løbende afkalkning af brusehoved, bruserslange, blandingsbatterier og perlator/luftblander samt vægfliser, spejle og gulv.

Til rengøring af håndvaske, badekar og toilet skal anvendes milde rengøringsmidler, da syreholdige produkter ødelægger emaljen.

Inventar/EL

39. Lejeren på Centervejen skal sørge for løbende renholdelse af komfur, herunder bageplader.
Lejer skal selv skifte lyskilder under emhætte/-fang, i ovnen og i fastmonterede lamper.
Lejer skal selv renholde og udskifte filter i emfang.

Ventiler

40. El radiatorer vedligeholdelse via almindelig rengøring og aftørring herunder afstøvning.

Ventiler for ventilationsanlæg

- a. Aftørring med fugtig omkring ventil.
- b. Hvis man ændrer på ventilens installering, kan man ikke forvente en fuldt udbytte af anlægget. Justering af dette skal ske af professionel ved udflytning.



VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens stand ved lejemålets begyndelse	1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejers skøn har været behov for det.
Slid og ælde	2. Træværk, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.
Farvevalg	3. Der kan ikke fra indflytters side stilles særlige krav til farvevalg.
Vægge, lofter mm.	4. Se bilaget ' <i>Minimumsstandarder for overflader ved indflytning.</i> '

Bilag til vedligeholdelsesreglementets afsnit VII pkt. 5**MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING**

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte!

EMNER:	4	3	2	1
Løfter:				
Malede eller hvidtede lofter	X			
Vægge:				
Tapetserede eller malede vægge	X			
Flisevægge i badeværelse			X	
Gulve:				
Parketgulve		X		
Laminatgulve (ungdomsboliger Teglværskrogren)		X		
Flisegulv i badeværelse (vådrumsgulv)		X		
Linoleums- og vinylgulve			X	
Træværk:				
Fodpaneler		X		
Dørkarme og -indfatninger		X		
Lysninger omkring vinduer og yderøre		X		
Dørtærskel (dørtrin)			X	
Døre		X		
Vindueskarme, -rammer og indfatninger		X		
Vinduesplader		X		
Inventar ældre end 5 år:				
Køkkenbordsplader			X	
Køkkenskabe, -sider og -kanter			X	
Køkkenlåger			X	
Køkkenskabe og -skuffer indvendig			X	
Garderobeskabe, -sider og -kanter			X	
Garderobeskabslåger			X	
Garderobeskabe indvendig			X	
Inventar 5 år eller nyere:				
Køkkenbordsplader		X		
Køkkenskabe, -sider og -kanter		X		
Køkkenlåger		X		
Køkkenskabe og -skuffer indvendig		X		
Garderobeskabe, -sider og -kanter		X		
Garderobeskabslåger		X		
Garderobeskabe indvendig		X		
Synlige rørinstallationer:				
Vand- og varmerør etc.			X	
Radiatorer			X	
Hårde hvidevarer:				
Komfur (Centervejen)			X	
Emfang – (Emhætte)			X	

4. Afkrydses for nyistandsat og håndværksmæssigt korrekt udført.

3. Afkrydses for pænt og ensartet, men ikke nyistandsat.

2. Afkrydses for ensartet og med tegn på slid og ælde.

1. Afkrydses for gammel og slidt.